

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Na sprzedaż prawa własności lokalu mieszkalnego nr 1 znajdującego się w budynku przy ul. Rybałtów 14 w Warszawie, o powierzchni 49,00 m², dzielnica Ursynów, dla którego Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie XIII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod numerem WA5M/00480053/6

§ 1

Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest sprzedaż prawa własności lokalu mieszkalnego nr 1 wraz z prawami związanymi, znajdującego się w budynku przy ul. Rybałtów 14 w Warszawie o powierzchni 49,00 m², dzielnica Ursynów, dla którego Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie XIII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod numerem WA5M/00480053/6.

§ 2

Podstawy prawne konkursu ofert

1. Przedmiot konkursu ofert zbywany jest na zasadach określonych w niniejszym regulaminie konkursu ofert.
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne.

§ 3

Cena wywoławcza, ogłoszenie, oferty

1. Cena wywoławcza brutto przedmiotu konkursu ofert wynosi 882 000,00 zł. (słownie: osiemset osiemdziesiąt dwa tysiące złotych).
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez jego obwieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni www.psm-im.com.pl oraz co najmniej trzech portalach internetowych.
3. Oględziny przedmiotu konkursu ofert odbędą się w czasie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Oferty należy składać pisemnie do dnia 23.11.2026 roku do godz.16.00 w biurze Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Idealne Mieszkanie”, ul. Polnej Róży 6, 02-798 Warszawa. Oferta może zostać złożona osobiście lub przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Decydująca jest data wpływu oferty do Spółdzielni. Oferta, która wpłynie do biura po terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Spółdzielni z dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ – OFERTA RYBAŁTÓW”.
7. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna zawierać:
 - a) Dokładne oznaczenie oferenta: imię i nazwisko lub wskazanie firmy oferenta, adres/adres rejestrowy oferenta, forma prawna oferenta oraz numer KRS, REGON oraz NIP

(w zależności od formy prawnej oferenta), a w przypadku osoby fizycznej adres zamieszkania i nr PESEL.

- b) Aktualny wypis z KRS, CEIDG lub innych rejestrów (w zależności od formy prawnej oferenta).
- c) Oferowana cena nabycia za przedmiot konkursu ofert winna być wyrażona kwotowo i słownie oraz nie może być niższa niż cena wywoławcza, przy czym przy rozbieżności cen decyduje cena wyrażona słownie.
- d) Dowód wpłaty wadium na wskazany rachunek bankowy
- e) Zobowiązanie nabywcy do pokrycia kosztów podatków i opłat związanych z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego.
- f) Oświadczenie o przyjęciu warunków regulaminu konkursu ofert.
- g) Oświadczenie, iż oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości oraz jej opisem i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
- h) Oświadczenie, iż oferent przyjmuje do wiadomości wyłączenie rękojmi za wady fizyczne przedmiotu konkursu ofert.
- i) Wszelkie zezwolenia i zgody, jeżeli są wymagane prawem ze względu na osobę lub firmę nabywcy.
- j) W przypadku działania przez pełnomocnika, oryginał dokumentu udzielającego pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego do reprezentacji oferenta w konkursie ofert.
- k) Wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium w przypadku nie wybrania oferty.
- l) Podpis osoby fizycznej będącej oferentem lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta nie będącego osobą fizyczną na ofercie oraz wszystkich oświadczeniach.

§ 4

Wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie ofert jest wpłacenie wadium w wysokości 10 000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni w PKO BP S.A. o numerze 55 1020 1156 0000 7202 0011 3100 z dopiskiem „Konkurs ofert – Rybałtów”, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień terminu do składania ofert, przy czym liczy się termin uznania kwoty w/w wadium na w/w rachunek bankowy.

§ 5

Otwarcie ofert , rozstrzygnięcie konkursu i zawarcie umowy sprzedaży

1. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w biurze Spółdzielni przy ul. Polnej Róży 6 w Warszawie.
2. Oferty będą otwierane i rozpoznawane przez Komisję składającą się z przedstawicieli Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni w liczbie 5 członków.
3. Komisja wykonuje następujące czynności:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie ofert.
 - b) Ustala liczbę złożonych ofert.
 - c) Sprawdza czy wadium zostało wpłacone przez oferentów.
 - d) Otwiera koperty z ofertami i sprawdza czy oferty:
 - odpowiadają warunkom regulaminu konkursu ofert,
 - zostały złożone w wyznaczonym terminie,

- zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta,
 - w wyniku tych czynności ustala, które oferty spełniają warunki regulaminu konkursu ofert oraz które oferty podlegają odrzuceniu bez rozpoznania.
4. Po stwierdzeniu, iż złożone oferta/oferty spełniają warunki formalnie przewidziane powyżej, Komisja dokonuje wyboru oferenta.
 5. O wyborze oferenta decyduje najwyższa oferowana cena.
 6. Komisja sporządzi protokół z otwarcia ofert, oceny i wyboru oferenta.
 7. W przypadku złożenia dwóch lub więcej identycznych – co do ceny - ofert pierwszeństwo mają w kolejności:
 - a) członek Spółdzielni,
 - b) właściciel lokalu w zasobach Spółdzielni nie będący członkiem Spółdzielni,
 - c) pozostali oferenci.
 8. W przypadku złożenia dwóch lub więcej identycznych – co do ceny- ofert przez oferentów z poszczególnych grup pierwszeństwa wymienionych w ust. 7 lit. a) lub b), pierwszeństwo ma oferent mogący wykazać się dłuższym stażem członkowskim lub właścicielskim.
 9. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia pierwszeństwa na podstawie powyższych zasad, określonych w pkt. 7 Komisja przeprowadzi dodatkową rundę ofert w zakresie ceny, w terminie i trybie wskazanym przez Komisję. Runda ta może zostać przeprowadzona w trybie pisemnego złożenia oferty cenowej. O terminach konkurujący oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
 10. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane przysługuje zwrot wpłaconego wadium w ciągu 14 dni od dnia dokonania wyboru oferenta, bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez oferenta w treści oferty.
 11. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana podlega zarachowaniu na poczet ceny nabycia.
 12. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od podpisania umowy sprzedaży przedmiotu konkursu ofert w formie aktu notarialnego i nie podpisze umowy w terminie 1 (słownie: jednego) miesiąca od dnia powiadomienia o wyborze oferty, wadium wpłacone przez oferenta ulega przepadkowi na rzecz Spółdzielni.
 13. Nabywcę obciążają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego.
 14. Komisja zastrzega sobie prawo wyboru kancelarii notarialnej, w której zostanie zawarta umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego.
 15. Komisja zastrzega sobie prawo do odwołania w każdym czasie oraz do zamknięcia konkursu ofert bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.
 16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników konkursu ofert na zakup lokalu mieszkalnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

SEKRETRZ RADY NADZORCZEJ

DANUTA DOBAK

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ

ZBIGNIEW TUŁMANOW

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW KONKURSU OFERT NA ZAKUP LOKALU MIESZKALNEGO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Pracownicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Idealne Mieszkanie”, z siedzibą przy ul. Polnej Róży 6, 02-798 Warszawa. Z Administratorem można skontaktować się:
 - listownie na ww. adres korespondencyjny,
 - pod nr tel.: 22 625 69 79,
 - za pośrednictwem adresu e-mail: zarzad@psm-im.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Pawła Maliszewskiego, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, pisząc na adres e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert – w tym weryfikacji tożsamości, oceny formalnej i merytorycznej złożonej oferty oraz kontaktu w sprawach związanych z konkursem, co stanowi podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - zawarcia i wykonania umowy sprzedaży lokalu – w przypadku wygrania konkursu ofert (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia ciążących na Spółdzielni obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze,
 - ustalenia, dochodzenie lub obrony przed roszczeniami jakie mogą pojawić się w związku z organizacją konkursu lub procedurą przetargową, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osób, których oferty nie zostały wybrane, będą przechowywane do czasu zakończenia konkursu ofert i przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z konkursem. Dane osób, których oferta została wybrana będą przechowywane przez okres niezbędny do przygotowania i zawarcia umowy sprzedaży, a po jej zawarciu – przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego) oraz przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń z umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. notariusz, sądy, urzędy skarbowe), a także podmioty świadczące na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów (np. dostawcy systemów IT).
6. Na zasadach określonych w RODO, uczestnikom konkursu przysługuje prawo:
 - dostępu do danych, żądania ich sprostowania danych, usunięcia i ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie ofert. Odmowa podania tych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia oferty i wykluczeniem z udziału w konkursie.