

REGULAMIN

ustalania wysokości opłat w związku z wydawaniem dokumentów dla potrzeb członków i innych osób w Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Idealne Mieszkanie”.

& 1.

Regulamin niniejszy zostaje wydany na podstawie i w oparciu o treść art. 5 § 1 pkt. 4 i art. 67 ustawy z dnia 16.09.1982 r. – Prawo spółdzielcze /tekst jednolity: Dz. U. Nr 188, poz. 1848 z 2003 r./ oraz art. 8¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych /tekst jednolity: Dz. U. 2003r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zm./.

& 2.

1. Spółdzielnia pobiera opłaty w związku z wydawaniem dokumentów w następujących przypadkach i w niżej określonej wysokości:
 - 1) za wydanie duplikatu przydziału lokalu mieszkalnego/lokalu użytkowego/domu jednorodzinnego/miejsca postojowego/garażu – dla Członków w kwocie 30,00 zł, dla pozostałych osób - w kwocie 50 zł,
 - 2) za wydanie zaświadczenia, w związku z obrotem na rynku wtórnym osobom, posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo, ekspektatywę prawa odrębnej własności, prawo odrębnej własności:
 - a) potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego /lokalu użytkowego/miejsca postojowego/garażu oraz brak zaległości w opłatach eksploatacyjnych i funduszu remontowym – dla Członków w kwocie 30,00 zł, dla pozostałych osób - w kwocie 50 zł,
 - b) potwierdzającego brak zaległości w opłatach eksploatacyjnych, wydawanych w związku z obrotem na rynku wtórnym lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego /lokalu użytkowego/miejsca postojowego/garażu – dla Członków w kwocie 30,00 zł, dla pozostałych osób - w kwocie 50 zł.
2. Spółdzielnia pobiera opłaty za sporządzenie na rzecz członków Spółdzielni kopii uchwał organów Spółdzielni, protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi lub kopii innych dokumentów, w wysokości:
 - a) dla dokumentów z bieżącego roku kalendarzowego: 1,00 zł za każdą rozpoczętą stronę A4 kopii dokumentu źródłowego,
 - b) dla dokumentów z lat poprzednich w stosunku do roku, w którym wystąpiono z wnioskiem o wydanie kopii: 1,50 zł za każdą rozpoczętą stronę A4 kopii dokumentu źródłowego,
 - c) dla dokumentów o formatach przekraczających wymiary strony A4 – jako krotność wysokości opłat określonych w punktach a i b, wynikającą z ilości stron A4 składających się na format dokumentu źródłowego, liczonej za każdą rozpoczętą stronę A4.

3. Wydawanie dokumentów, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, jest dokonywane na wniosek członka lub innej osoby uprawnionej, w terminie najpóźniej 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Wydawanie dokumentów, o których jest mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest dokonywane na wniosek członka lub innej osoby uprawnionej, w terminie najpóźniej 20 dni od dnia zgłoszenia wniosku, precyzyjnego określenia zakresu żądanych dokumentów i uiszczenia opłaty.

& 3.

Spółdzielnia wydaje dokumenty lub kopie dokumentów, określone w niniejszym Regulaminie, zgodnie z rzeczywistym stanem danej sprawy, wynikającym z jej dokumentacji źródłowej.

& 4.

1. Opłaty, określone w & 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, są wpłacane przez członka lub inną osobę uprawnioną na konto bankowe Spółdzielni, po złożeniu wniosku o wydanie dokumentu.
2. Potwierdzeniem uiszczenia opłat, określonych w niniejszym Regulaminie, jest wpływ wymagalnej kwoty na konto bankowe Spółdzielni.

& 5.

Wpływy z opłat, wymienionych w niniejszym Regulaminie, przeznaczone są na pokrycie kosztów dokonywania czynności faktycznych oraz kosztów wydawania dokumentów, żądanych przez członków lub inne osoby uprawnione w zakresie określonym w tym Regulaminie.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ

MARCIN DUDZIEC



PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ

HENRYK SUPRONOWICZ

