

**UCHWAŁA NR 815**  
**RADY NADZORCZEJ PSM „IDEALNE MIESZKANIE”**

**Z DNIA 07 WRZEŚNIA 2010 r.**

**dotyczy: zatwierdzenia „Regulaminu Rady osiedla PSM „Idealne Mieszkanie”.**

**§ 1.**

Rada Nadzorcza, działając na podstawie § 85 ust. 3 Statutu PSM „Idealne Mieszkanie” zatwierdza:

- „Regulamin Rady Osiedla PSM „Idealne Mieszkanie” w brzmieniu tekstu stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ**

  
**JACEK SNOPKIEWICZ**

**PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ**

  
**ZBIGNIEW SIELECKI**

**REGULAMIN RADY OSIEDLA  
PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
"IDELANE MIESZKANIE"**

**Podstawy działania Rady Osiedla**

**§ 1.**

Rada Osiedla działa na podstawie art. 35 § 3 ustawy z 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, §§ 81 - 86a Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

**Skład, kadencja i kompetencje Rady Osiedla**

**§ 2.**

Rada Osiedla składa się z 3–5 członków wybieranych przez Zebranie mieszkańców Osiedla będących członkami Spółdzielni na okres 3 lat, spośród członków Spółdzielni zamieszkałych w danym Osiedlu.

O liczebności Rady Osiedla decyduje Zebranie mieszkańców każdorazowo przed wyborem jej członków na nową kadencję. Wybór Rady Osiedla odbywa się przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej Spółdzielni.

Praca w Radzie Osiedla jest pracą społeczną.

**§ 3.**

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek rezygnacji, ustania członkostwa w Spółdzielni lub zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego Osiedla. Ponadto członek Rady Osiedla może być odwołany przez Zebranie mieszkańców przed upływem kadencji większością 2/3 głosów obecnych na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, na miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat, Zebranie mieszkańców dokonuje wyboru innego mieszkańca Osiedla - Członka Spółdzielni, którego kadencja trwa do końca kadencji Rady Osiedla.
4. Członek Spółdzielni może zostać wybrany do Rady Osiedla na dwie kolejne

kadencji, dalszy wybór wymaga przerwy przez jedną kadencję.

#### **§ 4.**

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

- 1) Opiniowanie planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności społeczno-kulturalnej Osiedla,
- 2) Zgłaszanie do Rady Nadzorczej i Zarządu propozycji i uwag dotyczących działalności administracji Osiedla,
- 3) Organizowanie działalności społeczno – kulturalnej na terenie Osiedla,
- 4) Załatwianie we własnym zakresie spraw interwencyjnych,
- 5) Organizowanie we własnym zakresie pomocy i opieki społecznej,
- 6) Organizowanie w porozumieniu z administracją Osiedla prac społecznych w celu poprawy estetyki i warunków funkcjonowania Osiedla,
- 7) Upowszechnianie zasad kultury współżycia społecznego oraz poszanowania mienia społecznego,
- 8) Sprawowanie funkcji rozjemczych w sporach między mieszkańcami oraz stawianie wniosków wobec Rady Nadzorczej i Zarządu,
- 9) Rozpatrywanie, w porozumieniu z Radą Nadzorczą lub Zarządem innych spraw związanych z działalnością Osiedla.

### **Organizacja pracy i tryb obradowania Rady Osiedla**

#### **§ 5.**

Rada Osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza, którzy tworzą prezydium Rady Osiedla, w razie wyboru 5-osobowego składu Rady Osiedla. W przypadku 3-osobowego składu Rady Osiedla, wybierany jest przewodniczący i sekretarz Rady.

#### **§ 6.**

1. Rada Osiedla wykonuje swoje zadania statutowe na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący w celu ukonstytuowania się.
3. Kolejne posiedzenia Rady zwoływane są w razie potrzeby przez przewodniczącego lub jego zastępcę, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenie Rady może zostać zwołane także na wniosek 1/3 jej członków, Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółdzielni.

#### **§ 7.**

W posiedzeniach Rady Osiedla mogą uczestniczyć z głosem doradczym

członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i administracji osiedla.

#### **§ 8.**

Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Osiedla wraz z proponowanym porządkiem obrad i ewentualnie materiałami dotyczącymi omawianych spraw powinny być doręczone członkom Rady Osiedla i zaproszonym gościom na 5 dni przed terminem posiedzenia.

#### **§ 9.**

Najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu Rady Osiedla uzasadniony wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

#### **§ 10.**

Członek Rady Osiedla obowiązany jest brać udział w posiedzeniach Rady. W razie braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek powinien usprawiedliwić swoją nieobecność.

#### **§ 11.**

Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% jej członków w głosowaniu jawnym.

Z obrad Rady Osiedla sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz.

#### **§ 12.**

1. Nadzór nad działalnością Rady Osiedla sprawuje Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza może uchylić uchwałę Rady Osiedla sprzeczną z przepisami Statutu lub prawem.

#### **§ 13.**

Rada Osiedla składa raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności na Zebraniu mieszkańców Osiedla.

#### **§ 14.**

W sytuacji określonej w art. 24<sup>1</sup> i art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych – Rada Osiedla przestaje funkcjonować.