

**UCHWAŁA NR 10**

**WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW  
PSM „IDEALNE MIESZKANIE”**

**Z DNIA 07 CZERWCA 2018 r.**

**dotyczy: zatwierdzenia „Regulaminu Rady Nadzorczej  
PSM „Idealne Mieszkanie”**

**§ 1.**

Działając na podstawie § 63 ust. 16 Statutu PSM „Idealne Mieszkanie” mając na uwadze konieczność dostosowania „Regulaminu Rady Nadzorczej PSM „Idealne Mieszkanie” do Statutu Spółdzielni w związku z jego wcześniejszymi zmianami i dostosowaniem do znowelizowanej Ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych, Walne Zgromadzenie Członków PSM „Idealne Mieszkanie” uchwala „Regulamin Rady Nadzorczej PSM „Idealne Mieszkanie” w brzmieniu tekstu stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.


**§ 2.**

Z dniem wejścia w życie niniejszego „Regulaminu Rady Nadzorczej PSM „Idealne Mieszkanie” przestaje obowiązywać „Regulamin Rady Nadzorczej PSM „Idealne Mieszkanie” przyjęty Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków PSM „Idealne Mieszkanie” z dnia 14.06.1983r. wraz ze zmianami uchwalonymi przez Walne Zgromadzenie Członków w dn. 14.12.1984r., 23.05.1986r., 09.06.1998r., 07.06.2006r. i 30.06.2008r.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SEKRETARZ  
PREZYDIUM WALNEGO ZGROMADZENIA**

  
**STEFAN AWIETJAN**

**PRZEWODNICZĄCY  
PREZYDIUM WALNEGO ZGROMADZENIA**

  
**WŁADYSŁAW KAZIMIERCZAK**

Załącznik:

- tekst jednolity „Regulaminu Rady Nadzorczej PSM „Idealne Mieszkanie”.

**PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA**  
**„IDEALNE MIESZKANIE”**

**REGULAMIN**

**RADY NADZORCZEJ**

**Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„IDEALNE MIESZKANIE”**

Pracownicza Spółdzielnia Mieszkaniowa  
**„ Idealne Mieszkanie ”**  
02-798 Warszawa, ul. Polnej Róży 6  
tel.: (22) 625-69-79, (22) 625-78-93  
NIP: 525-000-99-21



**Warszawa czerwiec 2018 r.**

SA

### § 1.

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami artykułów 44 – 46 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami), art. 8<sup>2</sup> ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (z późniejszymi zmianami), postanowieniami Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

### § 2.

1. Rada Nadzorcza składa się z 5-7 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni na okres 3 lat.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady, ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
4. Co roku ustępują ci członkowie Rady Nadzorczej, których kadencja wygasa zgodnie z zasadą starszeństwa wyboru.
5. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą być wybierani ponownie, jednak nie mogą być członkami Rady dłużej niż na 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
6. Odwołanie członków Rady Nadzorczej przed upływem 3 lat może nastąpić tylko w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia, podjętej większością 2/3 głosów.
7. W razie odwołania członka Rady Nadzorczej, rezygnacji członka z funkcji w Radzie Nadzorczej lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce - do końca kadencji - wchodzi członek wybrany na najbliższym Walnym Zgromadzeniu w wyborach uzupełniających.
8. Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu za udział w posiedzeniach. Wysokość ryczałtu określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

### § 3.

1. Do zakresu działania Rady należy:
  - 1) Uchwalanie planów gospodarczych Spółdzielni i programów działalności społecznej i kulturalnej,
  - 2) Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
    - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
    - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
    - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych członków,
  - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
  - 4) Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
  - 5) Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - 6) Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu oraz skarg i wniosków na działalność Zarządu,
  - 7) Opracowywanie lub opiniowanie projektów uchwał przedkładanych Walnemu Zgromadzeniu,

SA

Włkank

- 8) Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Rady Nadzorczej, zawierających w szczególności wyniki kontroli i oceny prac Zarządu,
- 9) Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach, do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
- 10) Uchwalanie regulaminu Zarządu,
- 11) Uchwalanie regulaminów funduszków własnych Spółdzielni,
- 12) Uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem lokali, kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych, nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni, jak też nieruchomości przeznaczonych do wspólnego korzystania i ustalania wysokości opłat za używanie lokali,
- 13) Zatwierdzanie rocznych planów kosztów eksploatacji oraz planów remontów,
- 14) Uchwalanie zasad: rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów budowlanych,
- 15) Zatwierdzanie końcowego rozliczenia kosztów inwestycji,
- 16) Uczestniczenie w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych,
- 17) Uchwalanie regulaminu porządku domowego i zasad współżycia mieszkańców,
- 18) Uchwalanie regulaminu używania lokali mieszkalnych, domów jednorodzinnych, garaży oraz miejsc postojowych, porządku domowego oraz współżycia mieszkańców,
- 19) Uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali mieszkalnych, domów jednorodzinnych oraz lokali użytkowych,
- 20) Sprawowanie nadzoru nad działaniem Rad Osiedli.

#### § 4.

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach Rady Nadzorczej, Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza, którzy tworzą Prezydium Rady oraz powołuje komisję rewizyjną, a w miarę potrzeb – inne komisje.
2. Każda komisja składa się z co najmniej dwóch członków Rady i wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członek Rady powołany jednocześnie do dwóch komisji może być przewodniczącym tylko w jednej z tych komisji.
4. Komisje Rady działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę oraz udzielone im upoważnienia do czynności nadzorczo-kontrolnych.
5. Komisje Rady są zobowiązane do przedstawienia Radzie informacji o wynikach swych prac w wyznaczonych im przez Prezydium terminach.

#### § 5.

Do obowiązków Prezydium Rady Nadzorczej należy:

1. Opracowywanie projektów planów pracy Rady i sprawozdań z jej działalności.

S.A

Witek

2. Koordynacja pracy komisji Rady.
3. Przygotowywanie posiedzeń Rady, a w szczególności rozpatrywanie materiałów, które mogą być przedmiotem obrad i wniosków, ustalanie porządku obrad i wyznaczanie posiedzeń.
4. Przygotowywanie projektów uchwał Rady, nadawanie biegu uchwałom i czuwanie nad ich realizacją.
5. Reprezentowanie Rady przez upoważnionych przez nią co najmniej dwóch członków Prezydium, w tym przewodniczącego Rady lub jego zastępcę, przy wszelkich czynnościach prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu, na podstawie uchwały Rady Nadzorczej.

#### § 6.

Rada Nadzorcza, po uzgodnieniu z Zarządem, może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących członkami Rady.

#### § 7.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub w razie nieobecności przewodniczącego jego zastępca w następujących przypadkach:
  - a) w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał,
  - b) na wniosek Prezydium Rady,
  - c) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu Spółdzielni.
2. W przypadkach wymienionych w pkt. a) i pkt. b) posiedzenia Rady powinny być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosków w sprawie zwołania posiedzenia.

#### § 8.

1. Termin i porządek posiedzenia Rady Nadzorczej ustala przewodniczący Rady, w przypadku przewidzianym w § 7 ust.1 pkt b) - Prezydium Rady.
2. Porządek obrad każdego posiedzenia Rady powinien przewidywać:
  - a) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
  - b) omówienie wykonania uchwał.

#### § 9.

Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad doręcza się członkom Rady przynajmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 10.

1. W posiedzeniu Rady mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni, pracownicy Spółdzielni, rzeczoznawcy i inne osoby.
2. Członkowie Rady, którzy nie mogą brać udziału w posiedzeniu, są obowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność.

#### § 11.

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków (co najmniej połowy plus jeden), w tym przewodniczącego lub jego zastępcy i były objęte porządkiem obrad.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. Uchwały dotyczące członków Rady lub Zarządu powinny być podejmowane w głosowaniu tajnym.
3. Członek Rady nie może brać udziału w głosowaniu w sprawie wyłącznie jego dotyczącej.

**§ 12.**

Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący, względnie jego zastępca oraz sekretarz Rady.

Załącznik:

- Wysokość stawek miesięcznego ryczałtu dla Członków Rady Nadzorczej.

**SEKRETARZ  
PREZYDIUM WALNEGO ZGROMADZENIA**



**STEFAN AWIETJAN**

**PRZEWODNICZĄCY  
PREZYDIUM WALNEGO ZGROMADZENIA**



**WŁADYSŁAW KAZIMIERCZAK**

Załącznik do Regulaminu Rady Nadzorczej  
w sprawie określenia wysokości miesięcznego ryczału  
dla Członków Rady Nadzorczej

1. Walne Zgromadzenie Członków PSM „Idealne Mieszkanie” ustala wysokość miesięcznego ryczału dla członków Rady Nadzorczej za udział w posiedzeniach w kwocie 650,00 zł, a dla Członków Prezydium Rady Nadzorczej w kwocie 700,00 zł.
2. Za pracę w Komisjach Rady Nadzorczej, potwierdzoną protokołem z pracy Komisji można stosować dla Członków Komisji współczynnik zwwyżki nie większy niż 1,3. Wysokość zwwyżki określa każdorazowo Przewodniczący Rady Nadzorczej.

**SEKRETARZ  
PREZYDIUM WALNEGO ZGROMADZENIA**



**STEFAN AWIETJAN**

**PRZEWODNICZĄCY  
PREZYDIUM WALNEGO ZGROMADZENIA**



**WŁADYSŁAW KAZIMIERCZAK**